

# PROGRAMME DE FORMATION

---



# EXCEL

## BUREAUTIQUE

### NIVEAU 3 EXPERT 45 HEURES

# PROGRAMME DE FORMATION

## CATÉGORIE D'ACTION

Action de formation

## DURÉE

45 heures

## DATES

Du XX au xx. 2024

## FORMAT D'APPRENTISSAGE

Distanciel

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne désirant apprendre ou se perfectionner avec Excel

**Session de 8 personnes maximum**

## NIVEAU 3 EXPERT

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser Complètement des Graphiques Excel
- Appliquer les techniques Avancées de Visualisation de Données
- Gérer de manière Sophistiquée les Sources de Données
- Utiliser Sparkline et People Graph
- Application Pratique et Cas d'Usage Réel

## MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

- Mix de théorie et pratique avec un accent sur les exercices pratiques et les études de cas.
- Utilisation de scénarios réels pour l'application des compétences acquises.
- Sessions interactives pour encourager la participation et le partage de connaissances.

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### BLOC 1 : HEURES

#### MAÎTRISE AVANCÉE DES GRAPHIQUES EXCEL

##### Approfondissement des Graphiques

#### 1. Graphiques Avancés

- Exploration détaillée des différents types de graphiques (radar, secteur, courbes, histogrammes combinés, cumulés, etc.).
- Techniques pour choisir le bon type de graphique selon les données.
- Amélioration de la mise en forme des graphiques : personnalisation des axes, titres, légendes, et ajout d'éléments graphiques.

# PROGRAMME DE FORMATION

## PRÉ-REQUIS

- Les stagiaires doivent être en possession d'un support informatique avec un accès à Internet
- Navigateur web : Google Chrome, Firefox
- Maîtrise de la langue Française

Un test de positionnement sera demandé avant l'entrée en formation.

*Lien disponible à la fin de ce programme*

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Les moyens pédagogiques comprennent des séances avec un formateur
- Des supports de cours
- Présentation théorique
- Outils Excel
- Des exercices pratiques
- Échanges
- Démonstrations pratiques

## MOYEN ET SUPPORTS TECHNIQUES

- Documents et supports projetés
- Etudes de cas concrets
- Outils digitaux , Plateforme LMS

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### NIVEAU 3 EXPERT

#### 2. Manipulation des Données dans les Graphiques

- Techniques pour trier les séries dans un histogramme.
- Affichage des données chiffrées de manière intuitive dans les graphiques.
- Modification de l'échelle de valeurs sur les axes pour une meilleure lisibilité.

### BLOC 2 : HEURES

#### OPTIMISATION DES DONNÉES ET VISUALISATION INNOVANTE

### MAÎTRISE DES SOURCES DE DONNÉES ET SPARKLINE

#### 1. Gestion des Sources de Données des Graphiques

- Méthodes pour ajouter ou supprimer des données dans un graphique existant.
- Utilisation de modèles personnalisés pour la création de nouveaux graphiques.
- Adaptation des graphiques en fonction de sélections dynamiques (ex. : liste déroulante pour le choix d'un mois).

#### 2 . Sparkline et Mise en Forme Conditionnelle

- Création de sparklines pour des visualisations de données compactes et informatives.
- Techniques avancées de mise en forme conditionnelle pour souligner les tendances et les anomalies.

# PROGRAMME DE FORMATION

---

## MODALITES D'ÉVALUATION ET SUIVI D'EXÉCUTION

- Évaluation formative tout au long de la session par des exercices pratiques.
- À chaque fin de séance, le formateur fournit un rapport incluant les points abordés, le niveau, les travaux à réaliser
- Test de compétences en fin de formation pour valider l'apprentissage.
- Questionnaire de satisfaction pour recueillir les retours et suggestions des participants.
- Feuille d'émargement
- Attestation assiduité et de fin de formation

## HANDICAP

Accessibilité: Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription. Nous pourrions ainsi vous détailler les possibilités d'accueil pour vous permettre de suivre la formation dans les meilleurs conditions ou vous orienter si besoin vers les structures spécialisées.

Le référent handicap de Waystage est Linda Noschese : Vous pouvez prendre contact avec Linda par téléphone au : 07 64 85 75 75

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### NIVEAU 3 EXPERT

### BLOC 3 - 7,5H

### VISUALISATIONS IMPACTANTES ET TECHNIQUES DE PERFECTIONNEMENT

### PEOPLE GRAPH ET TECHNIQUES AVANCÉES

#### 1 . People Graph

- Introduction à la création de "People Graphs" pour des représentations visuelles innovantes et engageantes des données.
- Personnalisation et application de People Graph dans divers scénarios.

#### 2 .Techniques Avancées pour Améliorer un Graphique

- Méthodes pour insérer une courbe de tendance et réaliser des projections.
- Astuces pour modifier l'espace entre les barres de données et autres éléments graphiques.

# PROGRAMME DE FORMATION

## INTERVENANT

M. Geoffroy , Expert disposant de plus de 10 d'années d'expérience.

## TARIF

1800€ HT/Apprenant

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### NIVEAU 3 EXPERT

### Pratique et Révision

#### 1. Sessions Pratiques et Études de Cas 4h

- Exercices pratiques approfondis sur les concepts appris.
- Études de cas réelles pour appliquer les compétences dans des contextes professionnels variés.



**Cliquez sur l'image pour accéder au test de positionnement**

# PROGRAMME DE FORMATION

---

## Moyens d'encadrement

Nos formateurs, diplômés pour enseigner leur spécialité et disposant de 5 années d'expérience dans l'enseignement, encadrent la formation du stagiaire en dispensant la formation en présentiel et en fournissant et corrigeant des exercices permettant de valider les acquis de ce dernier, tout au long de la formation.

Le stagiaire est en contact avec le formateur via notre plateforme interne "follow-up" qui est un outil de communication et de gestion dédié aux formateurs et aux stagiaires.

Une messagerie interne inclus dans follow up permet également au stagiaire de faire appel au formateur à tout moment pendant sa formation.

Le formateur s'engage à répondre dans un délai de 48 heures.

A chaque fin de cours, le formateur rédige sur la plateforme ce qui a été fait pendant le cours et ce qui doit être éventuellement fait pour le prochain cours.

Un espace de partage de document est mis à la disposition de l'élève. A tout moment, il pourra y retrouver les documents propres à sa formation sur-mesure et y ajouter des documents destinés à son professeur.

Le stagiaire peut également contacter son conseiller pédagogique au 07 64 85 75 75 ou par mail à [contact@waystage.fr](mailto:contact@waystage.fr) (du lundi au vendredi de 9h30 à 19h30). Ce dernier assiste au mieux le stagiaire tout au long de la formation.

Délai d'intervention : nous nous engageons à intervenir dans un délai de 24 heures.

## Traçabilité de l'action de formation

En complément de l'attestation d'assiduité, nous nous engageons à fournir sur demande en fin de la formation :

Les relevés des heures de cours réalisés pour les heures de séances individuelles et ou en groupe avec un formateur.

Les demandes de travaux réalisés pour les heures d'exercices de consolidation des acquis et les rapports de cours et de niveau qui jalonnent la formation.